

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

noviembre - diciembre

| descripción | cantidad | descripción | cantidad |
|--|----------|---|----------|
| PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS | | DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL | |
| Actividades | | Comunicación | |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en visitas oficiales de funcionarios | 25 | Actualización diaria de información en la página web | 40 |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ | 8 | Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico | 686 |
| Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República | 1 | Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales | 40 |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones | 6 | Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades | 48 |
| Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia | 7 | Emisión del Noticiero Judicial | 40 |
| Coordinación de montajes en eventos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia | 25 | Emisión revista <i>#Justicia24Horas</i> versión digital | 7 |
| Elaboración de oficios, circulares, memos | 357 | Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala | 18 |
| Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación | 6 | Publicaciones | |
| | | Publicaciones realizadas en medios privados | 46 |
| | | Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América | 56 |
| | | Diseños e impresiones | |
| | | Realización de esquelos digitales | 14 |
| | | Diseño de invitaciones | 43 |
| | | Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico | 18 |
| | | Otros diseños solicitados | 106 |
| | | Impresiones varias | 2,232 |

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|--|----------|---|----------|
| Elaboración de actas del CCJ | 23 | Revisión de expedientes | 1,000 | Transcripciones | 3,916 |
| Agendas | 6 | Información y asesoría a personal del OJ | 46 | Videoconferencias | 2,400 |
| Notificaciones | 5,496 | Atención al público | 1,246 | Elaboración de proyecto de resolución | 13 |
| Puntos resolutiveos | 203 | Escaneo de expedientes | 165 | Elaboración de proyecto de apelación | 12 |
| Documentos recibidos | 11,806 | Proceso de corrección de expedientes escaneados | 2 | Asistencia en recopilación de documentos de respaldo en memorial de evacuación de audiencia | 6 |
| Hojas clasificadas y archivadas | 20,650 | Expedientes digitalizados | 103 | Elaboración proyecto amparo provisional | 6 |
| Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares, memos | 380 | Expurgo de expedientes | 192 | Procuración y evacuación audiencia amparo | 3 |
| Providencias | 33 | Identificación para folders | 85 | Elaboración de decretos | 5 |
| Envío información a Unidad de Información Pública | 6 | Formularios de viáticos extendidos | 118 | Elaboración de resoluciones | 18 |
| Elaboración y envío de información a la Secretaría de Presidencia | 44 | Viáticos revisados de Quetzaltenango | 23 | Elaboración de dictámenes | 1 |
| Elaboración y envío de información a la secretaría de la CSJ | 2 | Viáticos revisados de gerencia administrativa | 53 | Evacuación de expedientes de amparo plazo de 48 hrs. | 6 |
| Envío de Información a unidad de Ministerio Público | 24 | Viáticos tramitados de jueces suplentes | 179 | Revisión de actas de toma y entrega de cargo | 3 |
| Elaboración y envío de información a diferentes unidades | 78 | Viáticos pagados a jueces suplentes | 150 | Elaboración de resolución final | 10 |
| Elaboración y envío de información al régimen disciplinario | 4 | Viáticos ingresados a SICOIN y UDAF | 220 | Consultas legales requeridas por las distintas unidades de este consejo | 14 |
| Elaboración y revisión de información de vacaciones | 10 | Resoluciones para pago de dietas | 44 | UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE JUECES | |
| Activación y reactivación de jueces al sistema de recursos humanos | 2 | Dietas procesadas en SIGES | 44 | Reuniones diversas | 7 |
| Elaboración de informes varios | 40 | Dietas enviadas para que emitan providencia | 44 | Informes a autoridades | 21 |
| Informe de acciones a la Corte de Constitucionalidad | 5 | Dietas operadas en SICOIN | 44 | Notificaciones vía electrónica | 205 |
| Clasificación y archivo de cuadros de entrega y toma de cargo | 500 | Dietas a gerencia financiera para cancelación | 26 | Nombramientos hechos | 55 |
| Recepción y ubicación de altas y suspensiones del IGSS | 268 | Firma de expedientes de viáticos | 150 | Oficios realizados | 160 |
| Elaboración de certificaciones | 657 | Firma de expedientes de dietas | 88 | Documentos recibidos y tramitados | 171 |
| Ingreso de documentos expe-ipi | 3 | Rechazo de dietas | 18 | | |
| | | Cheques depositados de viáticos pagados a jueces suplentes | 150 | | |
| | | Expedientes de dietas ingresados al sistema | 44 | | |
| | | Cheques firmados | 201 | | |
| | | Acuerdos | 2,021 | | |

(Continúa en la página siguiente) →

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL

noviembre - diciembre (continuación)

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Visitas a juzgados y/o tribunales para evaluar audiencias | 10 |
| Evaluación externa de jueces paz e instancia | 125 |
| Revisión de expedientes de evaluación de jueces de primera instancia | 25 |
| Revisión de expedientes de jueces de primera instancia y de paz evaluados | 201 |
| Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz evaluados | 201 |
| Cierre de evaluaciones y generación de resultados de evaluación | 25 |
| Resoluciones de recursos de reconsideración de resultados de evaluación | 5 |
| Propuesta de revisión | 3 |
| Entrega de antecedentes | 3 |
| Certificaciones de evaluación del desempeño | 2 |
| Constancias de evaluación del desempeño | 2 |
| Capacitaciones | 1 |
| Revisión y asignación de resoluciones para tachado | 601 |
| Tachado de autos o sentencias | 601 |
| Calificación de resoluciones judiciales | 601 |
| Programación de entrevistas directas a Magistrados de la Corte Suprema de Justicia | 149 |
| Notificación de entrevistas directas a Magistrados de la Corte Suprema de Justicia | 149 |
| Revisión e ingreso al sistema de entrevistas directas | 3,500 |

CENTRO DE INFORMACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA JUDICIAL (CIDEJ)

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| ÁREA DE ESTADÍSTICA | |
| Solvencias aprobadas | 951 |
| Formularios estadísticos aprobados | 1,522 |
| Informes estadísticos elaborados | 327 |
| Diseño de presentación de datos para la página de Justicia Abierta | 5 |
| Diseño de herramientas para la generación de datos estadísticos | 7 |
| Apoyo a órganos jurisdiccionales | 8 |
| ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO | |
| Desarrollo de Sistemas | |
| Notificaciones electrónicas antejuicios | 1 |
| Reportes para el SGT - denuncias y notificaciones | 2 |
| Mejoras en el sistema de amparos | 6 |
| Funcionalidad reparación digna | 1 |
| Notificaciones Centros de Mediación | 1 |
| Interoperatividad Intranets SGT | 1 |
| Implementación de Sistemas | |
| Notificaciones electrónicas antejuicios | 1 |
| Reportes para el SGT - denuncias y notificaciones | 2 |
| Mejoras en el sistema de amparos | 6 |
| Capacitaciones a Auxiliares Judiciales | |
| Notificaciones electrónicas antejuicios | 15 |
| Reportes SGT | 25 |
| Sistema amparos | 7 |
| Inducción personal nuevo ingreso | 15 |

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|--|----------|---|----------|
| UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS | | SECCIÓN DE NÓMINAS Y PLANILLAS | | UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | |
| Especificaciones de puestos entregadas | 1,277 | Generación de nóminas salariales renglones presupuestarios 011, 022, 023, 031 y gastos de representación | 23 | Área Judicial: | |
| Opiniones emitidas de expedientes relacionados con clasificación de puestos y salarios | 1,156 | Generación de nóminas de prestaciones laborales renglones presupuestarios 011, 022, 023 y 031 | 37 | Nombramiento regular u ordinario | 138 |
| Proyectos de Acuerdos y Resoluciones de Presidencia elaborados | 31 | Recepción de facturas e informes de servicios técnicos profesionales renglón presupuestario 029 | 6 | Nombramientos interinos | 69 |
| Actualización del manual de clasificación de puestos y salarios | 25 | Generación de nominas de incapacidad temporal | 4 | Contratos 022 | 73 |
| Documentos recibidos | 311 | Constancias Salariales solicitadas y emitidas | 364 | Acciones de Personal: | |
| Reuniones de trabajo | 3 | Constancias electrónicas solicitadas por Bancos | 1,504 | Autorización y notificación de vacaciones | 3,377 |
| UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO | | Devolución de descuentos judiciales | 32 | Constancias de licencias gozadas | 257 |
| Denuncias recibidas | 236 | Gestión de expedientes de indemnización y prestaciones laborales renglones presupuestarios 011, 022, 023 y 031 | 68 | Certificaciones de puestos desempeñados | 235 |
| Audiencias realizadas | 98 | Ejecución del presupuesto grupo "0", renglones 413, 415, 423 y 913 | 510 | Constancias de relación laboral | 202 |
| Denuncias donde se recomendó destitución | 10 | Creación, supresión y reclasificación de plazas, renglones presupuestarios 011, 022 y 031, según Acuerdos de Presidencia | 1,242 | Creación de formularios para firma electrónica | 520 |
| Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo | 56 | Generación de expedientes para el pago a acreedores de descuentos aplicados en nómina | 42 | | |
| Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita | 7 | | | | |
| Inhibitorias de sancionar por ser falta leve | 30 | | | | |
| Denuncias donde se resolvió sin lugar | 34 | | | | |
| Denuncias que no se admitieron para trámite | 105 | | | | |
| Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas | 152 | | | | |

GERENCIA FINANCIERA

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|--|----------|
| GERENCIA FINANCIERA | | Contables de egresos | 1,077 |
| Informes Atendidos | | Presupuestarios de ingresos | 575 |
| Auditoría Interna | 14 | Presupuestarios de egresos | 3,887 |
| Contraloría General de Cuentas | 9 | Regularizaciones contables | 155 |
| DIRECCIÓN DE TESORERÍA | | Recepción y archivo de expedientes | 5,750 |
| Casos aperturados | | Digitalización de documentos | 3,010 |
| Pensiones Alimenticias | 2,296 | Integración operaciones contables | 47 |
| Consignaciones y Caucciones | 2,422 | Certificaciones de tiempo de servicio emitidas | 85 |
| Pagos efectuados por transferencia y cheques | 4292 | FONDO ROTATIVO INTERNO | |
| DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO | | Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo | 1 |
| Informes de Ejecución Presupuestaria | 2 | FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO | |
| Modificaciones presupuestarias: | | Formularios entregados para pago de viáticos | 292 |
| Solicitudes recibidas | 25 | Formularios de viático liquidación pagados | 79 |
| Dictámenes | 13 | DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD | |
| Cuotas de programación financiera: | | Informes atendidos | |
| Reprogramaciones | 36 | Auditoría Interna | 3 |
| Dictámenes conjuntos disponibilidad presupuestaria | 3 | Contraloría General de Cuentas | 1 |
| DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD | | Comprobantes únicos de registro emitidos | |
| Informes atendidos | | Contables de ingresos | 56 |
| Auditoría Interna | 3 | | |
| Contraloría General de Cuentas | 1 | | |
| Comprobantes únicos de registro emitidos | | | |
| Contables de ingresos | 56 | | |

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES noviembre - diciembre

| | Actividades | Modalidad | | | Total Participantes | Género | |
|---|-------------|------------|------------|------------|---------------------|----------|-----------|
| | | Presencial | e-learning | b-learning | | Femenino | Masculino |
| SEDE CENTRAL | | | | | | | |
| Área de Funcionarios Judiciales | 5 | 0 | 5 | 0 | 671 | 360 | 311 |
| Área de Auxiliares Judiciales | 5 | 0 | 5 | 0 | 542 | 288 | 254 |
| Área Administrativa | 27 | 0 | 27 | 0 | 1,366 | 737 | 629 |
| Área Género | 6 | 0 | 6 | 0 | 346 | 234 | 112 |
| Área de programas de proyección a la población | 16 | 0 | 16 | 0 | 1,517 | 970 | 547 |
| Videoconferencias | 22 | 0 | 22 | 0 | 2,359 | 1,252 | 1,107 |
| ESPECIALIZADA | | | | | | | |
| Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Guatemala) | 1 | 0 | 1 | 0 | 30 | 19 | 11 |
| Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas (Jutiapa) | 1 | 0 | 1 | 0 | 23 | 16 | 7 |
| Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas I Cohorte (Quetzaltenango) | 1 | 0 | 1 | 0 | 17 | 6 | 11 |
| Doctorado en Derecho de Trabajo, Seguridad Social y Administración Empresarial. II Cohorte (Guatemala) | 1 | 0 | 1 | 0 | 17 | 10 | 7 |
| Doctorado en Derecho de Trabajo, Seguridad Social y Administración Empresarial. III Cohorte (Guatemala) | 1 | 0 | 1 | 0 | 14 | 8 | 6 |
| Doctorado en Género y Justicia | 1 | 0 | 1 | 0 | 20 | 15 | 5 |
| Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal (Guatemala) | 1 | 0 | 1 | 0 | 38 | 20 | 18 |
| Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal (Quetzaltenango) | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 | 5 | 5 |
| Curso Lengua de Señas, 1, 2, y 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 139 | 85 | 54 |
| FORMACIÓN INICIAL | | | | | | | |
| XVIII Programa de Formación Inicial para aspirantes a Jueces de Primera Instancia | 1 | 0 | 1 | 0 | 35 | 24 | 11 |

(Continúa en la página siguiente) →

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES noviembre - diciembre (continuación)

| | Actividades | Modalidad | | | Total Participantes | Género | |
|-------------------------|-------------|------------|------------|------------|---------------------|----------|-----------|
| | | Presencial | e-learning | b-learning | | Femenino | Masculino |
| SEDES REGIONALES | | | | | | | |
| Chiquimula | 3 | 0 | 3 | 0 | 533 | 308 | 225 |
| Quetzaltenango | 5 | 0 | 5 | 0 | 801 | 564 | 237 |

| | Número de Evaluaciones | Modalidad | Total Participantes | Género | |
|--|------------------------|------------|---------------------|----------|-----------|
| | | Presencial | | Femenino | Masculino |
| EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA | | | | | |
| Aspirantes a Jueces de Primera Instancia | 4 | 4 | 834 | 487 | 347 |
| Aspirantes a Jueces de Paz | 5 | 5 | 280 | 155 | 125 |
| Auxiliares Judiciales | 30 | 30 | 628 | 423 | 205 |

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Atención a usuarios en todo el país | 269,612 |
| Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia | 6,070 |
| Solicitudes al archivo | 4,843 |
| Grabaciones en el sistema | 385 |
| Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas | 5,047 |
| Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central | 431 |
| Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales | 2,136 |
| Autenticación de boletas para trámites migratorios | 549 |

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

noviembre - diciembre

| actividades | cantidad | actividades | cantidad |
|--------------------------|--------------|---|----------|
| Casos registrados | 3,461 | UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES | |
| Con acuerdo | 701 | Juzgados de Paz reportados | 11 |
| Sin acuerdo | 384 | Asesorías y atención a facilitadores judiciales | 54 |
| Sesiones pendientes | 93 | Visitas a comunidades | 10 |
| Casos en trámite | 1,359 | Reuniones | 16 |
| Casos incomparecientes | 725 | Capacitaciones a facilitadores judiciales | 6 |
| Extramediaciones | 185 | | |
| Devolución expedientes | 14 | | |

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|---|----------|---|----------|
| Registro de poderes y sus modificaciones | 11,809 | Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos | 5,496 |
| Testimonios especiales ingresados | 321,140 | Expedientes jurisdicción voluntaria | 486 |
| Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos | 40,399 | Revisiones de protocolos | 854 |
| Auténticas de firma de notarios | 2,730 | | |
| Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones | 447 | | |

CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES noviembre - diciembre

| proyecto | actividad | unidad de medida | cant. | proyecto | actividad | unidad de medida | cant. | |
|--|--|---|-------|--|--|--|----------------------|------|
| SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT- | | | | | | | | |
| Renovación/sustitución de equipos de cómputo | Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional. | Equipo de cómputo instalado | 443 | Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones | Centro de Monitoreo (concentración de 599 enlaces de datos) se está en la fase de instalación y pruebas de la nueva herramienta de control, probablemente se tenga otro software de control. (Se instaló la nueva Licencia de Whats Up Gold y se compartió con la Coordinación de Servicios Críticos). | Centro Activo | 85% | |
| Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional | Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escaners, entre otros.) | Equipo de cómputo reparado | 1,363 | | Servicio de Telefonía IP en los 341 Municipios de interior de la República, incluye mantenimiento y actualización de planta telefónica. (con la suscripción del contrato administrativo 4-2020/POJ que le da continuidad al proyecto de red única; amplía a 1,000 extensiones adicionales la capacidad de telefonía Ip). | Extensiones Funcionando | 99% | |
| | Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional. | Configuraciones varias | 2,200 | | Ampliación y mantenimiento a las redes de datos (cómputo) y voz (telefonía) a nivel nacional | Gestión de la renovación de la 3a fase del Proyecto de Red Unica (redundancia), el evento de Licitacion 23-Oj-2020 recibe ofertas el 28 de diciembre si se adjudica se cubre por 48 meses los enlaces de fibra optica oscura con velocidades de 10 Gb ademas se tienen 45 enlaces de fibra optica y bolsón de datos oscila entre los 700 Mb. | Publicacion de Bases | 85% |
| | | Cuentas de red configuradas | 317 | | | Proceso de Mantenimiento a la Planta Telefónica Central del Edificio Palacio de Justicia, configuración de alarmas y reinstalación de las tarjetas controladoras. (falta realizarle una actualización la cual se gestionara en los primeros meses del 2021. | Líneas / Extensiones | 100% |
| Cuentas de correo configuradas | 268 | Cuentas de internet configuradas | 77 | | | | | |
| | Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos). | Mantenimiento preventivo realizado | 537 | SERVICIOS CRÍTICOS | | | | |
| Apoyo para la realización de videoconferencias | Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional. | Videoconferencias | 1,405 | Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange). | Servidores de Exchange | 36 | | |
| DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | | | | Actualización de servidores de antivirus departamentales. | Servidores para replicación y actualización de antivirus | 130 | | |
| | Sistema de Gestión Documental (Implementación de Firma Electrónica) | Sistema | 45% | Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red | Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus) | 8,350 | | |
| | Orden de Pago Electrónica | Sistema | 90% | | DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo | 100% | | |
| | Bolsa de Empleo del Organismo Judicial | Sistema | 90% | | Servicios de Firewall | 100% | | |
| | Registro de actividades de Comunicación Social | Sistema | 75% | Administración de los diferentes servicios informáticos del Organismo Judicial. | Revisión y definición de políticas | 100% | | |
| | Formulario Electrónico de Ingreso (Pagos por Banca Virtual) | Módulo | 80% | Administración, gestión y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups). | Backups realizados de Base de Datos | 390 | | |
| Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y de apoyo jurisdiccional | Solicitudes de Forma 3 Electrónicas y generación de rechazo | Módulo | 70% | Backups de servidores realizados en AVAMAR y a CINTA | 270 | | | |
| | Sistema de Voto Electrónico (Junta Directiva de la Asociación de Jueces y Magistrados) | Sistema | 80% | Servidores de Bases de Datos Monitoreadas | 65 | | | |
| | Notificaciones Electrónicas en el Sistema Integrado de Gestión de Métodos Alternativos | Módulo | 90% | Bases de Datos Monitoreadas | 27 | | | |
| | Sistema de Gestión de Dependencias (Recursos Humanos) | Módulo | 80% | Restauraciones realizadas | 6 | | | |
| | Portal de Servicios Electrónicos | Módulo | 75% | Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados | 14 | | | |
| | Módulo de apoyo para reconocimiento de quinquenio de servicio | Módulo | 100% | Servidores virtuales (máquinas virtuales) administrados | 338 | | | |
| | Biblioteca Multimedia para la Escuela de Estudios Judiciales | Módulo | 100% | Servidores virtuales (máquinas virtuales) migrados | 12 | | | |
| | Consulta de Expedientes de Dotación | Módulo | 90% | | | | | |
| | Modernización del Sistema de Consulta a Distancia (Archivo General de Protocolos) | Sistema | 75% | | | | | |
| | REDES Y TELECOMUNICACIONES | | | | Administración de Bases de Datos | Monitoreo de servidores y Bases de Datos. | | |
| Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales | 22o. ciclo del contrato del gestor de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (Contrato 1-2019) con 425 líneas. El 18 de diciembre se reciben ofertas del evento de Licitación 22-OJ-2020, si se asigna este proceso esta para 48 meses de servicio. | Servicio de líneas celulares con servicio | 100% | Administración de Recursos Informáticos | Administración de máquinas virtuales. | | | |
| | El Contrato Administrativo 4-2020/POJ entre en vigencia el 3 de agosto del 2020, tiene concentrado los 599 enlaces de datos que cubren todas las dependencias jurisdiccionales y administrativas del Organismo Judicial (tiene vigencia de 48 meses). | Enlaces Funcionando | 100% | | | | | |

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

noviembre - diciembre

| actividades | cantidad | actividades | cantidad |
|---|----------|---|----------|
| UNIDAD DE MANTENIMIENTO | | UNIDAD DE VEHÍCULOS | |
| Carpintería | 69 | Traslado de archivos, materiales, muebles o personal | 158 |
| Herrería | 7 | UNIDAD DE DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS | |
| Cerrajería | 58 | Evaluación de inmuebles | 31 |
| Electricidad | 22 | Propuestas de diseño para remodelaciones | 35 |
| Plomería | 13 | Propuestas de diseño para ampliaciones | 1 |
| Pintura | 29 | Propuestas de diseño para implementación de judicaturas u órganos jurisdiccionales | 5 |
| Remodelaciones | 21 | Planificación de proyectos | 33 |
| Traslados | 6 | MANTENIMIENTO | |
| Equipos especiales | 7 | Preventivo | 20 |
| Ventanería | 81 | Correctivo | 324 |
| Reparaciones varias | 31 | | |
| UNIDAD DE GESTIÓN, REGISTRO, CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS | | | |
| Emisión de dictámenes | 63 | | |
| Supervisión ejecución obra física | 5 | | |
| Elaboración estudios de factibilidad y planificación | 1 | | |
| Evaluación de inmuebles | 54 | | |
| Avalúos de Inmuebles | 32 | | |

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL, COACTIVO Y CONTENCIOSO

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--------------------------------------|----------|
| Recepción y distribución de demandas | 18,214 |
| Notificaciones | 52,133 |

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Diligencias especiales y verificación | 1,088 |
| Memoriales, escritos y oficios | 1,909 |
| Notificación, notificaciones electrónicas, diligenciamiento de Despachos, Exhortos, citaciones | 38,535 |
| Demandas y Amparos nuevos | 2,664 |

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| ASISTENCIA A AUDIENCIAS | |
| Junta de Disciplina Judicial | 17 |
| Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos | 116 |
| Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango | 15 |
| EXPEDIENTES DE QUEJA PARA INVESTIGACIÓN | |
| Consejo de la Carrera Judicial | 13 |
| Junta de Disciplina Judicial | 57 |
| Unidad de Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos | 153 |
| Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango | 11 |
| Presidencia del Organismo Judicial | 5 |
| Corte Suprema de Justicia | 1 |
| Otros | 14 |
| EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS | |
| Consejo de la Carrera Judicial | 3 |
| Junta de Disciplina Judicial | 97 |
| Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos | 236 |
| Presidencia del Organismo Judicial | 1 |
| Corte Suprema de Justicia | 1 |
| OTRAS ACTIVIDADES | |
| Comisiones al interior de la República | 24 |
| Monitoreos varios | 5 |

ALMACÉN JUDICIAL noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Vehículos ingresados | 297 |
| Vehículos entregados | 217 |
| Bienes de diversa naturaleza recibidos | 339 |
| Bienes de diversa naturaleza entregados | 4 |
| Memoriales solicitando bienes en "comiso o uso temporal" | 16 |
| Personas atendidas | 143 |

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| INFORMES DE AUDITORÍAS | |
| Auditorias de gestión, financieras e informáticas | 4 |
| Intervenciones y actividades especiales | 43 |
| Seguimiento a recomendaciones de Auditorias | 16 |
| REVISIONES | |
| Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces | 179 |
| ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL | |
| Opiniones sobre solicitud de ayuda para impresión tesis, ayuda universitaria y gastos médicos | 73 |
| Providencias | 15 |
| Oficios de opiniones administrativas | 59 |
| Oficios administrativos | 416 |
| Oficios de opinión de procesos y procedimientos | 5 |
| ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO | |
| Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales | 78 |
| ACTIVIDADES ESPECIALES | |
| | 27 |

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos | 164 |
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales | 27 |
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos | 50 |
| Memoriales de amparos | 21 |
| Memoriales diversos dentro de acciones de amparo | 640 |
| Inconstitucionalidades | 2 |
| Acciones de inconstitucionalidades | 24 |
| Trámites por donaciones de bienes inmuebles al OJ | 10 |
| Designación de Comisiones | 8 |
| Elaboración contratos bajo el renglón 029 | 12 |
| Elaboración contratos administrativos | 13 |
| Elaboración contratos por arrendamiento bienes inmuebles | 13 |
| Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales | 4 |

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

noviembre - diciembre

| actividad | cantidad |
|--------------------------------------|----------|
| Audiencias cubiertas | 3,267 |
| Comisiones de servicios de seguridad | 180 |
| Estudios de seguridad | 15 |
| Análisis de riesgo | 8 |

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt/cenadoj



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres,
18-29 Z.10, Torre 1,
Centro de Justicia Laboral,
8° piso. Ciudad de
Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973
y 2290-5974
Consultas: (PBX)
2290-5959, ext. 8218 y
8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadojqz@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt